

Dossier de demande de subvention 2026

A retourner pour le 28 février 2026
Mairie – 33 Traverse des enfants - 04400 Saint-Pons

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention. Il concerne le financement d'actions spécifiques ou le fonctionnement général de l'association, relevant de l'intérêt général. Dès lors, il ne concerne pas les financements imputables sur la section d'investissements.

Les dossiers reçus incomplets ou non-renseignés correctement ne seront pas étudiés et seront automatiquement refusés.

1^{ère} demande

Renouvellement

PIECES A JOINDRE OBLIGATOIREMENT

Pour une 1^{ère} demande :

- Copie des statuts de l'association
- Copie de la déclaration en Préfecture de l'association
- Copie de la parution au Journal Officiel
- Relevé d'Identité Bancaire au nom de l'association

Chaque année :

- Compte rendu de la dernière Assemblée Générale : rapport d'activité
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos (annexe 1)
- Le budget prévisionnel (annexe 2)
- Relevé d'Identité Bancaire au nom de l'association
- Liste des adhérents de Saint-Pons
- Attestation sur l'honneur (annexe 3)

Présentation de l'association :

Identification :

.....

Sigle :

Objet de l'association : activités principales.

.....
.....
.....

Adresse du siège social :

Code Postal : Commune :

Téléphone : Télécopie :

Courriel :

Adresse site internet :

Numéro de SIRET :

Adresse de correspondance, si différente :

Code postal : Commune :

Identification du responsable de l'association :

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone :
Email :

Identification de la personne chargée du dossier de subvention

Nom : Prénom :
Fonction :
Téléphone :
Email :

Membres du bureau :

Nom - Prénom	Fonction au sein du bureau
	Président(e)
	Vice-Président(e)
	Secrétaire
	Trésorier(e)

Nombre d'adhérents à l'association au 31 décembre de l'année écoulée :

Total = dont adhérents domiciliés à Saint-Pons.

Fournir la liste avec les noms, prénoms, dates de naissance et adresses des adhérents domiciliés à Saint-Pons

Subvention demandée :

- Pour le fonctionnement général de l'association
- Pour une action spécifique

Montant de la subvention demandée en 2025 : €

Montant de la subvention demandée en 2024 : €

DESCRIPTION D'UNE ACTION SPECIFIQUE

Vous n'avez pas à compléter cette fiche si votre demande concerne uniquement le fonctionnement général de l'association.

Personne responsable de l'action :

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone :

Email :

Nouvelle action

Renouvellement d'une action

Présentation de l'action :

Intitulé :

Objectifs de l'action et moyens mis en œuvre

ANNEXE 1 : COMPTE DE RESULTAT

Compte de résultat.

Si l'exercice est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Exercice ,,,,,,, ou date de début : date de fin :

Charges	Montant	Produits	Montant
Achats		Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat	
Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation		Région	
Assurance			
Documentation		Département	
Autres services extérieurs			
Rémunération et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes	
Services bancaires, autres			
Impôts et taxes		Organismes sociaux	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
Charges de personnel			
Rémunération des personnels		CNASEA : emplois aidés	
Charges sociales		Autres Etablissements publics	
Autres charges personnel		Aides privées	
Autres charges de gestion courante		Autres produits de gestion courante	
		Cotisations, dons, legs	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
		Reprises sur amortissements et provisions	
Dotation aux amortissements			
Total des charges		Total des produits	
<hr/>			
Contributions volontaires *			
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et service		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total		Total	

* le plan comptable des associations, issu du règlement CRC N° 99-01 prévoit à minima une information

(quantitative ou qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais "au pied" du compte de résultat

Date et signature du représentant de la structure :

ANNEXE 2 : BUDGET PRÉVISIONNEL

Budget prévisionnel de l'Association.

Si l'exercice est différent de l'année civile, préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Le total des charges doit être égal au total des produits.

Exercice ,,,,,,, ou date de début :

date de fin :

Charges	Montant	Produits	Montant
Achats		Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat	
Services extérieurs			
Locations			
Entretien et réparation		Région	
Assurance			
Documentation		Département	
Autres services extérieurs			
Rémunération et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes	
Services bancaires, autres			
Impôts et taxes		Organismes sociaux	
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
Charges de personnel			
Rémunération des personnels		CNASEA : emplois aidés	
Charges sociales		Autres Etablissements publics	
Autres charges personnel		Aides privées	
Autres charges de gestion courante		Autres produits de gestion courante	
		Cotisations, dons, legs	
Charges financières		Produits financiers	
Charges exceptionnelles		Produits exceptionnels	
		Reprises sur amortissements et provisions	
Dotation aux amortissements			
Total des charges		Total des produits	
Contributions volontaires *			
Emplois des contributions volontaires en nature		Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et service		Prestations en nature	
Prestations			
Personnel bénévole		Dons en nature	
Total		Total	

* le plan comptable des associations, issu du règlement CRC N° 99-01 prévoit à minima une information

(quantitative ou qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité mais "au pied" du compte de résultat

ANNEXE 3 : ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)
représentant(e) légal(e) de la structure,

- demande une subvention de :€
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- certifie que l'association est régulièrement déclarée
- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire ou postal de l'association **(joindre un RIB).**

Fait, le à

Nom, Prénom et qualité du signataire

Signature et Cachet de l'association